
	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	<b>ORGANIZAČNÁ SMERNICA (OS)</b>
	<b>Interný dokument</b>	Ev. č.: OS E01/23

## Zamestnanecká zmluva


Verzia	15	Platná od	01.01.2023
Revízia	02	Platná od	08.01.2024
Počet výtlačkov	03	Výtlačok číslo	00
Počet kópií	01	Kópia číslo	01

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	Jana Kovaľová	Miriám Bartková	Mgr. Viera Dzurjašková
Funkcia	personálna a mzdová pracovníčka	predseda zamestnaneckej rady	riaditeľka zariadenia
Dátum	01.01.2023	01.01.2023	01.01.2023
Podpis			
Revidovaná verzia	Jana Kovaľová	Miriám Bartková	Mgr. Viera Dzurjašková
Dátum	08.01.2024	08.01.2024	08.01.2024
Podpis			

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 1


## ROZDELOVNÍK

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 01	Manažér kvality		
Originál č. 02	Predseda zamestnaneckej rady		
Originál č. 03	Vedúca ekonomického úseku		
Kópia č. 01	Nástenka prízemie		

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 2


## LIST ZMIEN

P. č. zmeny	Dátum	Vykoná - meno	Zmena upravuje, dopĺňa
1.	08.01.2024	Kovaľová	Článok V. Pracovný čas a dovolenka (str. 5) Ods. 1) Vypúšťa sa: <b>Pracovný čas zamestnanca v dvojzmennej prevádzke</b>
2.	08.01.2024	Kovaľová	Článok V. Pracovný čas a dovolenka (str. 5) Ods. 2) Dopĺňa sa: <b>Dodatková dovolenka ... patrí zamestnancom:</b> Doplnené o: sestra – garant OŠE, vedúci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku – hlavná sestra
3.	08.01.2024	Kovaľová	Článok VI. Odstupné (str. 7) Ods. 2) Dopĺňa sa: <b>odstupné pri skončení pracovného pomeru výpoveďou ... nad rámec Zákonníka práce, podľa Zamestnaneckej zmluvy sa dopĺňa ... v sume 1 funkčného platu.</b>
4.	08.01.2024	Kovaľová	Článok IX. Mzdová politika (str. 8) Ods. 1) Vložené: <b>Nárok na príspevok DDS má aj zamestnanec, ktorý je poberateľom starobného a výsluhového dôchodku...</b>
5.	08.01.2024	Kovaľová	Článok IX. Mzdová politika (str. 9) Ods. 4) písm. a) Vypúšťa sa: <b>Výška príplatku za dvojzmennú prevádzku ...</b>
6.			
7.			

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 3

## Obsah

Článok I. ....	4
Zmluvné strany.....	4
Článok II.....	4
Všeobecné ustanovenia .....	4
Článok III. ....	4
Postavenie zamestnaneckej rady .....	4
Článok IV. ....	5
Pracovno – právne vzťahy.....	5
Článok V. ....	5
Pracovný čas a dovolenka .....	5
Článok VI. ....	6
Odstupné.....	6
Článok VII.....	8
Odchodné .....	8
Článok VIII. ....	8
Dočasná pracovná neschopnosť .....	8
Článok IX. ....	8
Mzdová politika.....	8
Článok X .....	9
Sociálna starostlivosť .....	9
Článok XI .....	9
Záverečné ustanovenia .....	9

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 4

## Článok I. Zmluvné strany

*Zmluvné strany:*

HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske (ďalej len zamestnávateľ)

a

Zamestnanecká rada zariadenia HARMONIA – DSS a ZpS Strážske (ďalej len zamestnanecká rada)

## Článok II. Všeobecné ustanovenia

- 1) HARMONIA - Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov, zastúpená Mgr. Dzurjaškovou Vierou – riaditeľkou a zamestnanecká rada


*s a d o h o d l i*

o úprave pracovných a sociálnych podmienok zamestnancov HARMONIA – DSS a ZpS Strážske na základe Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce, zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme, zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z. ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

- 2) Obsahom zamestnaneckej zmluvy je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnávania.

## Článok III. Postavenie zamestnaneckej rady

- 1) Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckú radu za jediného oprávneného predstaviteľa zamestnancov organizácie pri kolektívnom vyjednávaní.
- 2) Pre činnosť zamestnaneckej rady bude zamestnávateľ vytvárať priaznivé podmienky a zachovávať jej práva, vrátane práva slobody, združovania a kolektívneho vyjednávania v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 3) Zástupcovia zamestnancov nesmú byť za plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu svojej funkcie zamestnávateľom znevýhodňovaní, ani inak postihovaní.
- 4) Volebné obdobie zamestnaneckej rady je štvorročné.

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 5

## Článok IV.

### Pracovno – právne vzťahy

- 1) Zamestnanecká rada plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať a riadiť pracovnú činnosť zamestnancov zariadenia a zaväzuje sa napomáhať k riadnemu plneniu všetkých pracovných úloh, k upevneniu pracovnej disciplíny a pôsobiť na dodržiavanie všetkých ustanovení Pracovného poriadku zariadenia.
- 2) Zamestnanecká rada podporuje dodržiavanie princípov rodovej rovnosti a nediskriminácie a zároveň princípov rovnosti príležitostí pre zamestnancov zariadenia, ako základné princípy politiky ľudských zdrojov v zariadení.
- 3) Zamestnávateľ vydá Pracovný poriadok a každú jeho zmenu po predchádzajúcom súhlase zamestnaneckej rady v zmysle § 84 ods. 1) Zákonníka práce. Zamestnávateľ prerokuje so zamestnaneckou radou aj zistené porušenie Pracovného poriadku zamestnancami zariadenia.

## Článok V.

### Pracovný čas a dovolenka


- 1) **Pracovný čas** zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne (37,5 hod.). Pracovný čas v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.  
**Pružný pracovný čas** sa vzťahuje na zamestnancov pracujúcich v jednozmennej prevádzke, u ktorých je stanovený týždenný pracovný čas 37,5 hod. a denný pracovný čas 7,5 hod. Týka sa to konkrétne:
  - a) riaditeľa,
  - b) manažéra kvality,
  - c) personálneho a mzdového pracovníka,
  - d) vedúceho ekonomického úseku,
  - e) vedúceho stravovacieho úseku,
  - f) skladníka,
  - g) vedúceho prevádzkového úseku,
  - h) vedúceho úseku sociálnej práce a sociálnej rehabilitácie.

Pracovný čas zamestnancov zariadenia bližšie určuje Smernica o pružnom pracovnom čase a Pracovný poriadok.

- 2) Zamestnancom sa predlžuje dovolenka na zotavenie o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú v § 103 ods. 1) a 2) Zákonníka práce: základná **výmera dovolenky** je 5 týždňov. Dovoľenka vo výmere 6 týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa.

**Dodatková dovolenka** - 5 dni, patrí zamestnancom:

- a) sestra,
- b) opatrovatel'ka,
- c) fyzioterapeut,
- d) sanitár,
- e) sestra – garant OŠE,
- f) vedúci ošetrovateľského a opatrovateľského úseku – hlavná sestra,

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 6

- g) inštruktorka sociálnej rehabilitácie,
- h) sociálna pracovníčka.

Zamestnanec je povinný si vyčerpať dovolenku počas roka 10 pracovných dní nepretržite.

Nevyčerpanú riadnu dovolenku z kalendárneho roka je možné presunúť do nasledujúceho kalendárneho roka v rozsahu 5 dní, ktoré je potrebné vyčerpať do konca marca nasledujúceho kalendárneho roka.

- 3) Krátenie dovolenky znamená, že zamestnancovi, ktorý odpracoval najmenej 60 dní v kalendárnom roku u toho istého zamestnávateľa, síce vznikol nárok na dovolenku za kalendárny rok, ale z dôvodov uvedených v § 109 ods. 1) Zákonníka práce sa mu dovolenka za kalendárny rok kráti nasledovne:
  - a) za prvých 100 zameškaných pracovných dní o jednu dvanástinu,
  - b) za každých ďalších 21 zameškaných pracovných dní rovnako o jednu dvanástinu.
- 4) Za jeden neospravedlnený zameškaný pracovný deň zamestnávateľ bude krátiť zamestnancovi dovolenku o jeden deň. V prípade viac po sebe nasledujúcich neospravedlnených zameškaných pracovných dní bude zamestnávateľ krátiť zamestnancovi dovolenku o dva dni za každý takýto deň. Neospravedlnené zameškani kratších častí jednotlivých zmien sa sčítajú. Udelenie absencie doručí priamy nadriadený písomne na ekonomický úsek, ktorý absenciu následne nahlási do Sociálnej a zdravotnej poisťovne.

## Článok VI. Odstupné

- 1) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer **výpoveďou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 pís. a) alebo b) Zákonníka práce (§ 63 ods. 1 pís. a) sa zamestnávateľ alebo jeho časť: 1. zrušuje alebo 2. premiestňuje a zamestnanec nesúhlasí so zmenou dohodnutého miesta výkonu práce; § 63 ods. 1 pís. b) sa zamestnanec stane nadbytočný vzhľadom na písomné rozhodnutie zamestnávateľa alebo príslušného orgánu o zmene jeho úloh, technického vybavenia alebo o znížení stavu zamestnancov s cieľom zabezpečiť efektívnosť práce alebo o iných organizačných zmenách a zamestnávateľ, ktorý je agentúrou dočasného zamestnávania, aj ak sa zamestnanec stane nadbytočným vzhľadom na skončenie dočasného pridelenia podľa § 58 pred uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý pracovný pomer na určitú dobu), vypláti zamestnávateľ **odstupné** podľa § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce vo výške:
  - **jedného funkčného platu** ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov
  - **dvojnásobku** jeho funkčného platu ak pracovný pomer trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov
  - **trojnásobku** jeho funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov
  - **štvornásobku** funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
- 2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.




ODSTUPNÉ	ZÁKONNÍK PRÁCE	ZAMESTNANECKÁ ZMLUVA
Skončenie pracovného pomeru <b>VÝPOVEDOU</b> podľa § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ak pracovný pomer trvá:		
Menej ako 2 roky	-	-
Najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov	Jeden funkčný plat	Jeden funkčný plat
Najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov	Dvojnásobok funkčného platu	Jeden funkčný plat
Najmenej 10 rokov a menej ako 20 rokov	Trojnásobok funkčného platu	Jeden funkčný plat
Najmenej 20 rokov	Štvornásobok funkčného platu	Jeden funkčný plat

- 3) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer **dohodou** z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 pís. a) alebo b) Zákonníka práce (§ 63 ods. 1 pís. a) sa zamestnávateľ alebo jeho časť: 1. zrušuje alebo 2. premiestňuje a zamestnanec nesúhlasí so zmenou dohodnutého miesta výkonu práce; § 63 ods. 1 pís. b) sa zamestnanec stane nadbytočný vzhľadom na písomné rozhodnutie zamestnávateľa alebo príslušného orgánu o zmene jeho úloh, technického vybavenia alebo o znížení stavu zamestnancov s cieľom zabezpečiť efektívnosť práce alebo o iných organizačných zmenách a zamestnávateľ, ktorý je agentúrou dočasného zamestnávania, aj ak sa zamestnanec stane nadbytočným vzhľadom na skončenie dočasného pridelenia podľa § 58 pred uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý pracovný pomer na určitú dobu), vypláti zamestnávateľ **odstupné** podľa § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce vo výške:

ODSTUPNÉ	ZÁKONNÍK PRÁCE	ZAMESTNANECKÁ ZMLUVA
Skončenie pracovného pomeru <b>DOHODOU</b> podľa § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) ak pracovný pomer trvá:		
Menej ako 2 roky	Jeden funkčný plat	-
Najmenej 2 roky a menej ako 5 rokov	Dvojnásobok funkčného platu	Jeden funkčný plat
Najmenej 5 rokov a menej ako 10 rokov	Trojnásobok funkčného platu	Jeden funkčný plat
Najmenej 10 rokov a menej ako 20 rokov	Štvornásobok funkčného platu	Jeden funkčný plat
Najmenej 20 rokov	Päťnásobok funkčného platu	Jeden funkčný plat

- 4) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1 a 2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.
- 5) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer dohodou z iných dôvodov ako sú uvedené v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) alebo bez uvedenia dôvodu môže zamestnávateľ poskytnúť odstupné a to do výšky uvedenej v bode 3) tohto článku.



	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 8

## Článok VII. Odchodné


- 1) Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1 Zákonníka práce vo výške **jedného funkčného platu** zamestnanca, **ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku** pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
- 2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru a po priznaní predčasného starobného dôchodku **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 2 Zákonníka práce v sume **jedného funkčného platu** zamestnanca, **ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku** pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
- 3) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP - bol právoplatne odsúdený pre úmyselný trestný čin; porušil závažne pracovnú disciplínu.

## Článok VIII. Dočasná pracovná neschopnosť

- 1) Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi **náhradu príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti** od prvého do desiateho dňa pracovnej neschopnosti vo výške 80% denného vymeriavacieho základu zamestnanca max. 3x v priebehu kalendárneho roka. V prípade 4x a viac čerpania dočasnej práceneschopnosti zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi náhradu príjmu vo výške :
  - **25 %** denného vymeriavacieho základu – **od 1. do 3. dňa** trvania dočasnej PN,
  - **55 %** denného vymeriavacieho základu – **od 4. do 10. dňa** trvania dočasnej PN.

## Článok IX. Mzdová politika

- 1) **Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie je 2 %** z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení. Nárok na príspevok doplnkového dôchodkového sporenia má aj zamestnanec, ktorý je poberateľom starobného dôchodku alebo výsluhového dôchodku na základe rozhodnutia o ich priznaní.
- 2) Ak zamestnávateľ má uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu, ale nemá uzatvorenú zamestnávateľskú zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, s ktorou má uzatvorenú účastnícku zmluvu jeho zamestnanec, je povinný uzatvoriť zamestnávateľskú zmluvu s touto doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou, a to do 30 dní odo dňa, v ktorom sa zamestnávateľ o tejto skutočnosti dozvedel.

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 9


- 3) Podľa § 20 zákona č. 553/2003 Z. z. zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odmenu** za pracovné zásluhy pri dosiahnutí **50 rokov a 60 rokov veku** do sumy jeho jedného funkčného platu.
- 4) **Príplatky** budú vyplácané zamestnancom podľa zákona č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 359/2016 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme:
  - a) Výška príplatku za **platovú kompenzáciu za sťažený výkon práce** pre sestry v zariadení, opatrovatelky, sociálne pracovníčky, inštruktorky sociálnej rehabilitácie, práčky, upratovačky a kuchárky. Výška platovej kompenzácie je **5,96 % platovej tarify prvého platového stupňa prvej platovej triedy základnej stupnice platových taríf.**
- 5) Plat sa bude zamestnancom vyplácať najneskôr do 10. dňa v mesiaci platobným príkazom na účet zamestnanca. Ak prípadne deň výplaty na deň pracovného voľna, bude výplatný termín deň pred pracovným voľnom.

#### Článok X Sociálna starostlivosť


- 1) Celkový **prídela do sociálneho fondu** je tvorený povinným prídelaom vo výške 1% a ďalším prídelaom vo výške 0,5% zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zamestnancov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- 2) Zamestnávateľ uhradí zo sociálneho fondu **príspevok na stravovanie** na jedno teplé hlavné jedlo vo vlastnom stravovacom zariadení podľa prepočítanej kalkulácie v príslušnom roku.
- 3) Zamestnávateľ poskytne po odpracovaní 12 mesiacov v zariadení HARMONIA – DSS a ZpS Strážske zo SF zamestnancovi **odmenu 100,- eur**:
  - a) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov veku,
  - b) za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 60 rokov veku,
  - c) pri ukončení zamestnania v súvislosti s odchodom do starobného dôchodku
- 4) Pri úmrtí člena rodiny bývajúceho v spoločnej domácnosti (manžel, manželka, dieťa) zamestnávateľ poskytne zamestnancovi po odpracovaní 12 mesiacov v zariadení HARMONIA – DSS a ZpS Strážske **jednorazovú sociálnu výpomoc** vo výške 300,- €.

#### Článok XI Záverečné ustanovenia

- 1) Zamestnanecká zmluva nadobúda platnosť a účinnosť 1. januára 2023 a končí podpísaním novej zamestnaneckej zmluvy a nemôže ju jednostranne vypovedať žiadna zo zmluvných strán.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že platnosť Zamestnaneckej zmluvy účinnej od 01.01.2023 končí k 31.08.2024.

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 10

- 3) Zamestnanecká zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých jedno dostane manažér kvality, jedno predseda zamestnaneckej rady, jedno personalista a jedno vyhotovenie bude vystavené na viditeľnom mieste.
- 4) Obe strany sa zaväzujú túto zmluvu dodržiavať a akékoľvek zmeny a doplnky vykonávať iba so vzájomným súhlasom a predpísaným spôsobom.

	<b>HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske</b>	Ev. č.: OS E01/23
	<b>Interný dokument</b>	Strana 11

**ZÁZNAMY O OBOZNÁMENÍ ZAMESTNANCOV S OBSAHOM VÝTLAČKU  
TOHTO DOKUMENTU<sup>1</sup>:**

<b>Oboznámený - meno a priezvisko</b>	<b>Dátum oboznámenia</b>	<b>Podpis</b>
PhDr. Jana Kalová		
Mgr. Marcela Hamarová		
Ľubica Meňovčíková		
Slavomír Hudák		
Daniela Vaľová		

<sup>1</sup> Vedúci zamestnanec oboznámi s obsahom dokumentu podriadených zamestnancov.