
	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č.. ID PK02B/23
	Interný dokument	

DOMÁCI PORIADOK Zariadenie pre seniorov

Verzia	03	Platná od	01.02.2023
Revízia	01	Účinná od	02.01.2024
Počet výtlačkov	01	Výtlačok číslo	00
Počet kópií	04	Kópia číslo	04


	Vypracoval	Preveril	Schválil
Meno	Mgr. Dagmara Janoková	Mgr. Silvia Lipovská	Mgr. Viera Dzurjašková
Funkcia	Manažér kvality	Sociálny pracovník	Riaditeľka zariadenia
Dátum	15.01.2023	15.01.2023	15.01.2023
Podpis	/	/	/
Revidovaná verzia	Mgr. Mária Štofejová	PhDr. Jana Kalová	Mgr. Viera Dzurjašková
Funkcia	Manažér kvality	Poverená vedením úseku SP a SR	Riaditeľka zariadenia
Dátum	02.01.2024	02.01.2024	02.01.2024
Podpis			

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 1/20

ROZDEĽOVNÍK


VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 01	Manažér kvality		
Kópia č.01	Sociálny pracovník		
Kópia č.02	Nástenka prízemie		
Kópia č.03	Nástenka I. poschodie		
Kópia č.04	Nástenka II. poschodie		

Tento dokument alebo jeho časť nesmie byť sprístupnená inej osobe v akejkoľvek forme mimo rozdeľovník bez predchádzajúceho písomného súhlasu vedenia ZSS HARMONIA v Strážskom.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 2/20


LIST ZMIEN

P. č. zmeny	Dátum	Vykonal - meno	Zmena upravuje, dopĺňa	Schválil
1.	02.01.2024	Štofejová M.	Zmena: kapacita ZpS (celý dokument)	
2.	02.01.2024	Štofejová M.	3 Práva a povinnosti prijímateľov a zariadenia Doplnené: revízia spotrebičov prijímateľov revíznym technikom raz ročne... (str. 7)	
3.	02.01.2024	Štofejová M.	3.2 Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby Vložené: ZSS poskytne prijímateľovi kľúč od izby, skrine (str. 9)	
4.	02.01.2024	Štofejová M.	3.2 Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby Zmena: informácie o zdravotnom stave poskytuje ošetrojúci lekár ... (str. 10)	
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10....				

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 3/20

OBSAH

1	Úvodné ustanovenia	4
1.1	Účel vydania	4
1.2	Súvisiace predpisy.....	4
	Zákon č. 460/1992 Ústava SR v znení neskorších predpisov.....	4
1.3	Rozsah platnosti.....	4
1.4	Skratky a pojmy.....	4
2	Charakteristika ZSS	5
2.1	Formy poskytovania sociálnej služby – zariadenie pre seniorov	5
3	Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby a zariadenia	6
3.1	Práva a povinnosti prijímateľa pri poskytovaní sociálnych služieb.....	6
3.2	Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby.....	8
4	Prijatie občana do zariadenia pre seniorov	10
5	Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a výška úhrad	11
5.1	Ubytovanie.....	11
5.2	Stravovanie.....	12
5.3	Ošetrovateľská a ostatná zdravotná starostlivosť	13
5.4	Úschova cenných vecí prijímateľov a osobná korešpondencia	13
6	Život v zariadení	14
6.1	Spoločenský život v zariadení.....	14
6.2	Návštevy prijímateľov sociálnej služby	15
6.3	Iná verejná služba a doplnkové služby	15
6.4	Výbor obyvateľov	15
6.5	Výročná správa	16
6.6	Spôsoby zisťovania spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou	16
6.7	Fajčenie v priestoroch zariadenia	16
7	Ukončenie poskytovania sociálnej služby	17
7.1	Opustenie zariadenia a sloboda pohybu	17
7.2	Svojevoľný odchod zo zariadenia	18
8	Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby	18
8.1	Následky porušenia domáceho poriadku	18
9	Záverečné ustanovenia.....	19
	Prílohy	20

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 4/20

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Účel vydania

Tento dokument zahŕňa charakteristiku zariadenia, formy poskytovanej sociálnej služby. Vymedzuje práva a povinnosti prijímateľov sociálnych služieb zariadenia pri poskytovaní sociálnej služby ako aj následky porušenia domáceho poriadku, povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby. Popisuje podmienky ubytovania, stravovania a úhrady za sociálnu službu, možnosti opustenia zariadenia a ukončenia poskytovania sociálnej služby. Informuje o dennom programe v zariadení, o možnosti účasti na spoločenskom živote.

Dokument je vydaný za účelom pokojného spolunažívania prijímateľov sociálnej služby ako aj zamestnancov zariadenia.

1.2 Súvisiace predpisy

Zákon NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 460/1992 Ústava SR v znení neskorších predpisov.

Listina základných práv a slobôd - Zákon č. 23/1991 ktorým sa uvádza Listina základných práv a slobôd ako ústavný zákon.

Oznámenie ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z.z.- Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím.

1.3 Rozsah platnosti

Tento dokument platí pre všetkých zamestnancov, prijímateľov sociálnej služby a návštevy zariadenia.


1.4 Skratky a pojmy

V predpise sú použité nasledovné skratky:

ZSS	Zariadenie sociálnych služieb
ZpS	Zariadenie pre seniorov
DSS	Domov sociálnych služieb
OŠE-OPA	Ošetrovateľsko – opatrovateľská starostlivosť
SP a SR	Sociálna práca a sociálna rehabilitácia

V predpise sú použité nasledovné pojmy

Zákon o sociálnych službách	Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov
-----------------------------	---

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 5/20

Zariadenie	Zariadenie sociálnych služieb HARMONIA, Strážske
Prijímateľ	Fyzická osoba, s ktorou je uzatvorená zmluva o poskytovaní sociálnych služieb (prijímateľ sociálnej služby)

2 Charakteristika ZSS

ZSS Harmonia sa nachádza v Strážskom na Námestí Alexandra Dubčeka 270/2. Zriaďovateľom zariadenia je Košický samosprávny kraj. Svoje služby poskytuje celoročnou pobytovou formou. Od 01.01.2024 je kapacita zariadenia 105 prijímateľov (65 prijímateľov zariadenia DSS a 40 prijímateľov zariadenia ZpS).

ZSS Harmonia Strážske poskytuje tieto druhy sociálnej služby:

- **domov sociálnych služieb** (poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby),
- **zariadenie pre seniorov** (poskytuje službu fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby),
- **požičiavanie pomôcok** (poskytuje službu fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím a fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom odkázaným na pomôcku).

2.1 Formy poskytovania sociálnej služby – zariadenie pre seniorov

ZSS Harmonia sociálnu službu poskytuje celoročnou pobytovou formou. Zariadenie ako poskytovateľ sociálnej služby je povinné vykonávať odborné, obslužné a ďalšie činnosti, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie.

Kapacita zariadenia pre seniorov je 40 prijímateľov sociálnej služby.

V zariadení pre seniorov poskytujeme sociálnu službu

- a/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách,
- b/ fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.


V zariadení pre seniorov sa

a/ poskytuje:

1. pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
2. sociálne poradenstvo,
3. sociálna rehabilitácia,
4. ošetrovateľská starostlivosť,
5. ubytovanie,
6. stravovanie,
7. upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
8. osobné vybavenie,

b/ utvárajú podmienky na úschovu cenných vecí,

c/ zabezpečuje záujmová činnosť.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK.02B/23
	Interný dokument	Strana 6/20

Utváranie podmienok na vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny zahŕňa poskytovanie základných hygienických potrieb prijímateľovi, ktorý si ich nevie, alebo nemôže zabezpečiť v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi, ktorému sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba, ak si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám. Osobným vybavením je šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby. Nevyhnutné ošatenie a obuv sa poskytuje prijímateľovi, ktorý si nevie alebo nemôže zabezpečiť nevyhnutné ošatenie a obuv v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.

Záujmová činnosť je kultúrna činnosť, spoločenská činnosť, športová činnosť a rekreačná činnosť, ktoré sú zamerané na rozvoj schopností a zručností prijímateľa.


V ZSS sú podmienky a náležitosti poskytovania služieb zakotvené v zmluve medzi poskytovateľom sociálnej služby (ZSS) a prijímateľom sociálnej služby.

3 Práva a povinnosti prijímateľov sociálnej služby a zariadenia

3.1 Práva a povinnosti prijímateľa pri poskytovaní sociálnych služieb


na základe § 6 zákona o sociálnych službách

- Fyzická osoba má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti.
- Fyzická osoba má právo na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme o druhu, mieste, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná.
- Prijímateľ má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
- Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu jeho života, zdravia alebo majetku, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb, alebo ochranu majetku zariadenia.
- Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení a to aj prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacimi s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase (interný dokument – „Výbor obyvateľov“).
- Prijímateľ má právo na určenie dôverníka; dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony; na určenie dôverníka sa nevyžaduje súhlas opatrovníka.
- Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri jej poskytovaní, alebo v priamej súvislosti s ňou.
- Prijímateľ má právo písomne odmietnuť inventarizáciu jeho osobných vecí.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 7/20

Prijímateľ sociálnej služby má nasledovné povinnosti:

- Nahlásiť sociálnym pracovníčkam na zápis do karty prijímateľa a opatrovatelke na zápis do osobnej karty všetky elektrospotrebiče z dôvodu realizácie ich ročnej odbornej kontroly revíznym technikom alebo minimálne vizuálnej prehliadky údržbárom zariadenia. Úhradu za vykonanie revízie platí prijímateľ z vlastných finančných prostriedkov. V prípade, ak elektrospotrebič nevyhovuje podmienkam používania, ak ide o ohrozenie života a zdravia osôb alebo ich majetku, ako aj majetku zariadenia, je prijímateľ povinný ho nepoužívať, resp. si ho dať na vlastné náklady opraviť.
- Nahlásiť opatrovatelke na zápis do osobnej karty osobné veci, ktoré nie sú na nej ešte evidované (napr. prinesené z domu, zakúpené).
- Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v zmluve o poskytovaní sociálnej služby, alebo jej dodatku podľa svojho príjmu a majetku.
- Prijímateľ má povinnosť sledovať si dobu spotreby potravín, ktoré si uloží do chladničky a po uplynutí doby použiteľnosti potraviny zobrať z chladničky a zlikvidovať.
- Rešpektovať zásady spolunažívania a svojím konaním neobmedzovať, či ohrozovať iných prijímateľov pri pobyte a využívaní služieb, ako aj zamestnancov pri výkone pracovných povinností. Uplatňovanie ich základných práv a slobôd nemôže ísť na úkor základných práv a slobôd iných ľudí.
- Hodiny nočného pokoja sa stanovujú od 22.00 h. do 06.00 h. V tejto dobe by v zariadení nemal byť zvýšený a hlučný pohyb, sledovanie televízie, alebo počúvanie hudby či rozhlasu spôsobom, ktorý narúša pokojný spánok spolubývajúcich. Taktiež nie sú dovolené vzájomné návštevy na izbách prijímateľov bez výslovného súhlasu spolubývajúcich navštíveného. Individuálne oddychové aktivity prijímateľov v spoločných priestoroch, pokiaľ nerušia prijímateľov odpočívajúcich v izbách, nie sú obmedzované dennou ani nočnou dobou. V dobe nočného pokoja sa nepodáva strava a nie je odporúčané prijímateľom opustiť zariadenie, pokiaľ takýto odchod nie je vopred dohodnutý s riaditeľkou zariadenia. Návštevy zvonku nie sú v dobe nočného pokoja povolené s výnimkou zaopatrenia zomierajúceho prijímateľa, alebo vopred dohodnuté s riaditeľom/kou zariadenia.
- Prijímateľia dodržiavajú svoj liečebný a dietetický režim na vlastnú zodpovednosť. Zamestnanci zariadenia dozerajú na správne dodržiavanie liečebného a dietetického režimu prijímateľa a zaznamenávajú jeho porušovanie, ktoré konzultujú s prijímateľom, ošetrovateľom a príbuznými prijímateľa, respektíve s jeho opatrovníkom v snahe o motivovanie prijímateľa k zodpovednejšiemu správaniu sa voči sebe.
- Prijímateľia nesmú vedome poškodzovať majetok zariadenia a svojvôľou či nedbanlivosťou znečisťovať budovu a areál zariadenia.
- Prijímateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil vlastným zaviním. Prijímateľ má povinnosť uhradiť takto spôsobenú škodu voči zariadeniu.
- Prijímateľia sú zodpovední za veci, ktoré im zariadenie zapožičalo len v rozsahu svojich reálnych možností. Ich stratu alebo poškodenie by mal prijímateľ, rodinný príslušník, opatrovník alebo blízka osoba vo vlastnom záujme ohlásiť bez meškania prítomným zamestnancom. O povinnosti uhradiť škodu, ktorú spôsobil prijímateľ zariadeniu, rozhodne osobitná komisia a dohoda o náhrade škody.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 8/20

- Prijímatelia majú v primeranom rozsahu dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy a v prípade ohrozenia sa nimi riadiť. V prípade potreby sú povinní zúčastniť sa školení oboznamujúcich s týmito predpismi a s konaním v prípade mimoriadnej udalosti.
- Prijímatelia, ako aj ich návštevy nesmú v priestoroch zariadenia narábať s otvoreným ohňom a priemyselnými chemikáliami, vrátane dezinfekčných prostriedkov, čistiacich prostriedkov obsahujúcich kyseliny a organické rozpúšťadlá a vrátane prostriedkov, ktorých výpary môžu ohroziť pozornosť, alebo zdravie prijímateľov, alebo iných osôb. Taktiež nesmú používať elektrické, plynové a iné spotrebiče, ktoré nie sú vybavením zariadenia, alebo pri nástupe do zariadenia či v priebehu pobytu v zariadení, neboli nahlásené a povolené k ich užívaniu, alebo na základe revízie stratili funkčnosť.
- V zariadení nie je povolené používať alkoholické nápoje (a to z dôvodu používania liekov, ktoré sú v kontraindikácii s alkoholom, ako aj z dôvodu diagnóz, pri ktorých voľné požívanie alkoholu môže nekontrolovane zhoršiť zdravotný stav prijímateľa, alebo spôsobovať agresívne prejavy správania, alebo ohrozovanie na živote jeho a iných osôb).
- V zariadení nie je povolené fajčiť mimo vyhradených priestorov, donášať, prechovávať a distribuovať zakázané psychotropné látky, farmaceutické výrobky dostupné na lekárske predpis, alebo zakázané chemikálie a iné látky vrátane prekursorov, donášanie a prechovávanie zbraní, streliva, výbušnín, vrátane ich prekursorov, ako aj používanie otvoreného ohňa na izbách.


3.2 Povinnosti zariadenia ako poskytovateľa sociálnej služby

na základe § 7 zákona o sociálnych službách je poskytovateľ povinný:

- Prihliadať na individuálne potreby prijímateľov.
- Aktivizovať prijímateľov podľa ich schopností a možností.
- Poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni.
- Spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa do prirodzeného domáceho prostredia alebo komunitného prostredia a to so súhlasom prijímateľa a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.

na základe § 10 zákona o sociálnych službách

- Pri poskytovaní sociálnych služieb v zariadení nemožno používať prostriedky netelesného a telesného obmedzenia prijímateľa. Ak je priamo ohrozený život, alebo priamo ohrozené zdravie prijímateľa, alebo iných fyzických osôb, možno použiť prostriedky obmedzenia, a to na čas nevyhnutne potrebný na odstránenie priameho ohrozenia.
- Za prostriedky netelesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie najmä verbálnou komunikáciou, odvrátením pozornosti alebo aktívnym počúvaním.
- Za prostriedky telesného obmedzenia sa považuje zvládnutie situácie použitím rôznych špeciálnych úchopov, použitím liekov na základe pokynu lekára so špecializáciou v špecializačnom odbore psychiatria.
- Použitie prostriedkov obmedzenia netelesnej povahy má prednosť pred použitím prostriedkov telesného obmedzenia prijímateľa.


	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 9/20

- Zariadenie je povinné o použití prostriedkov obmedzenia prijímateľa informovať bezodkladne jeho zákonného zástupcu, dôverníka, alebo súdom ustanoveného opatrovníka.
- Podrobnosti o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia určuje organizačná smernica „Určenie postupov a pravidiel prevencie krízových situácií“.

Iné povinnosti poskytovateľa sociálnej služby

ZSS má právo:


- Vstúpiť do obytného, alebo iného súkromného priestoru prijímateľa, ak nastane situácia, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný z dôvodu ochrany života, zdravia, alebo majetku prijímateľa, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb, alebo ochranu majetku zariadenia.
- V odôvodnených prípadoch, presťahovať prijímateľa na iné oddelenie alebo na inú izbu, čo bude prijímateľovi pre neho prijateľným a zrozumiteľným spôsobom vopred vysvetlené.
- Jedenkrát ročne predpísaným spôsobom inventarizovať majetok prijímateľov.
- Opatrovateľ je povinný sledovať doby použiteľnosti potravín, ktoré si prijímatelia uschovávajú v chladničkách. Ak zistí, že niektorá potravina je po záruke, je povinný na to upozorniť prijímateľa, ktorému potraviny patria. Ak prijímateľ potraviny nezoberie ani v nasledujúci deň po upozornení opatrovateľom, službukonajúci opatrovateľ je povinný potraviny z chladničky zobrať a zlikvidovať v prítomnosti prijímateľa, nakoľko konzumácia potravín po dobe ich použiteľnosti môže ohroziť život a zdravie prijímateľov, ako aj zamestnancov zariadenia.
- Zariadenie je povinné rešpektovať dôstojnosť prijímateľov, ako aj ich rozdielne schopnosti v uspokojovaní svojich potrieb. Taktiež rešpektuje právo na súkromie a právo na uplatňovanie ľudských práv a slobôd. Je povinnosťou zamestnancov poznať požiadavky prijímateľov a napomáhať im k ich uspokojovaniu s dôrazom na čo najvyšší stupeň ich plnohodnotného a dôstojného života v podmienkach zariadenia. Zamestnanci rešpektujú súkromie prijímateľov a ich intimitu pri vykonávaní hygieny a iných úkonoch, ako aj súkromie počas návštev.
- Zariadenie poskytne prijímateľovi v záujme zachovania ochrany jeho majetku kľúč od izby, prípadne skrine s výnimkou prijímateľa, pre ktorého by to z dôvodu jeho narušených kognitívnych funkcií mohlo spôsobiť ohrozenie jeho života alebo zdravia. V prípade straty alebo poškodenia zvereneného kľúča prijímateľ si ďalší kľúč hradí z vlastných prostriedkov.
- Zariadenie vytvára podmienky pre vykonanie návštev, ktoré sa môžu zdržiavať v izbe prijímateľa (so súhlasom spolubývajúceho), v návštevnnej miestnosti, alebo vo vonkajších priestoroch zariadenia. Zamestnanci aktívne vyhľadávajú kontakt s príbuznými, zaujímajú sa o rozvíjanie a posilnenie kontaktov prijímateľov, prípadne napomáhajú kontaktom s blízkou komunitou. Zariadenie má snahu spolupracovať s príbuznými prijímateľov, poskytovať im poradenstvo a v prípade potreby informovať o celkovom stave prijímateľa a jeho zmenách (o zdravotnom stave prijímateľa poskytuje informácie výlučne iba ošetrojúci lekár a vedúca úseku OŠE a OPA starostlivosti v rámci svojich kompetencií).
- Zariadenie umožňuje prijímateľom spolurozhodovať o forme a spôsobe poskytovania sociálnej služby, rešpektuje možnosť výberu poskytovanej sociálnej služby.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 10/20

- V prípade porušenia domáceho poriadku prijímateľom zbaveným spôsobilosti na právne úkony, riaditeľ/ka bezodkladne upovedomí opatrovníka a dôverníka o charaktere a rozsahu porušenia a prerokuje s ním prijaté opatrenia.
- Zamestnanci dohliadajú na bezpečný pobyt prijímateľov v spolupráci s nimi, a to na základe ich reálnych schopností a možností rozoznať a reagovať na vzniknuté riziko, alebo nebezpečnú situáciu.
- Zamestnanci vykonávajú nad prijímateľmi náležitý dohľad.
- Pre zaistenie bezpečnosti prijímateľov majú zamestnanci právo privolať na zásah alebo asistenciu príslušníkov Policajného zboru SR.
- Zamestnanci a prijímatelia zariadenia sú povinní dodržiavať ustanovenia tohto domáceho poriadku a usilovať sa o dobré spolunažívanie a vzájomnú spoluprácu.

4 Prijatie občana do zariadenia pre seniorov

- Prijímanie občana a ukončenie poskytovania sociálnej služby sa riadi: „Procesom sociálneho poradenstva“.
- Informácie pri prvom kontakte odovzdávajú občanovi sociálni pracovníci. Pri informovaní sa dodržiavajú zásady transparentnosti a zrozumiteľnosti. O stave a situácii prijímateľa poskytuje rodinným príslušníkom informácie sociálny pracovník, vedúca OŠE-OPA starostlivosti a riaditeľka zariadenia. Informácie je možné poskytnúť:
 - a) osobne,
 - b) telefonicky,
 - c) elektronickou alebo listovou poštou.
- Všeobecné informácie o podmienkach prijatia, náležitostiach prijatia a základnom postupe pri prijímaní, sú zverejnené na internetovej stránke zariadenia: <https://harmonia.vucke.sk>
Občan sa stáva prijímateľom sociálnej služby dňom podpisu zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
- Občan má právo prijímacie konanie prerušiť aj bez uvedenia dôvodu v ktoromkoľvek kroku. V tomto prípade sa lehoty konania predlžujú o dobu jeho nečinnosti.


	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 11/20

5 Zmluva o poskytovaní sociálnych služieb a výška úhrad

- Zariadenie poskytuje sociálne služby výhradne na základe zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Túto zmluvu je prijímateľ, alebo jeho zákonný zástupca povinný podpísať najneskôr v deň nástupu do zariadenia.
- Zmluvu za poskytovateľa podpisuje riaditeľ/ka zariadenia.
- Zmluva je súčasťou spisu prijímateľa. Zmeny zmluvy sa vykonávajú formou písomného dodatku.
- Prijímateľ platí úhradu za sociálnu službu v sume dohodnutej v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa svojho príjmu a majetku.
- Ak prijímateľ nemá dostatočný príjem na zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časť, vedie sa rozdiel medzi plnou úhradou a zaplatenou úhradou ako pohľadávka, ktorá sa po smrti prijímateľa uplatní v konaní o dedičstve.
- Celková suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v ZSS v príslušnom kalendárnom mesiaci sa rovná súčtu súm úhrad za ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva a za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby, vypočítaných za príslušný kalendárny mesiac.

5.1 Ubytovanie

- Zariadenie pre seniorov poskytuje svojou kapacitou ubytovanie pre 40 prijímateľov sociálnej služby. Prijímatelia pri nástupe do zariadenia uzatvárajú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a je im pridelená izba. K dispozícii máme 1 a 2 lôžkové izby vybavené posteľami, nočnými stolíkmi, skriňami, stolmi so stoličkami a inými bytovými doplnkami. V ZSS Harmonia si prijímateľ môže vybaviť svoj obytný priestor vlastnými doplnkami a nábytkom (v dvojposteľovej izbe - kreslo, lampa, obrazy, police, záclony a závesy, v jednoposteľovej izbe aj vlastný nábytok), po dohode so spolubývajúcimi aj televízny prijímač a rádioprijímač, ktoré musia byť evidované na osobnej karte prijímateľa a v systéme Cygnus – hmotné depozitá.
- V izbe môže mať prijímateľ vlastný nábytok, záclony a závesy po dohode a súhlase riaditeľa/ky zariadenia.
- Izby prijímateľov sociálnej služby sa maľujú najmenej v dvojročných intervaloch.
- Pri umiestnení prijímateľa do izby sú podľa možností rešpektované jeho individuálne potreby a záujmy, čím sa spoluvytvárajú podmienky pre uspokojovanie jeho potrieb a dobrého spolunažívania prijímateľov navzájom.
- Prijímateľ má právo na presťahovanie sa v rámci zariadenia, pokiaľ o to požiada a umožňujú to prevádzkové pomery zariadenia. Prijímateľ svoju požiadavku predloží sociálnemu pracovníkovi, ktorý ju následne rieši s hlavnou sestrou a riaditeľkou zariadenia.
- Ak má prijímateľ problém pri spolunažívaní s inými prijímateľmi, svoju požiadavku predloží sociálnemu pracovníkovi, ktorý ju zaznamená v sociálnom poradenstve a následne ju bude riešiť s hlavnou sestrou a riaditeľkou zariadenia.
- Zariadenie je povinné odovzdať prijímateľovi posteľ v pridelenej izbe spolu s príslušenstvom v stave spôsobilom pre ich užívanie.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 12/20


- Osobné veci, ktoré si priniesol prijímateľ do zariadenia a veci, ktoré mu boli zariadením pridelené, sa označujú osobnou značkou vlastnou prijímateľovi. Veci pridelené prijímateľovi behom pobytu v zariadení (šatstvo, obuv, bielizeň) sa označujú obdobne.
- Údržbu izieb a spoločných priestorov vykonáva a zabezpečuje zariadenie. Podrobnosti o údržbe a hygiene priestorov určí prevádzkový poriadok. Prijímateľ oznamuje zistené nedostatky vo svojej pridelenej izbe službukonajúcemu zamestnancovi, resp. vrátnikovi. V prípade, že nedostatok v izbe prijímateľa zistí zamestnanec, zapíše to do Knihy závad. Zariadenie odstráni zistené nedostatky neodkladne.
- Prijímateľ bez súhlasu riaditeľa/ky nevykonáva vo svojej izbe žiadne zmeny alebo úpravy, ako aj akýmkoľvek spôsobom nezasahuje do zariadení a priestorov zariadenia. V opačnom prípade môže zariadenie požadovať od prijímateľa uvedenie vykonanej zmeny do pôvodného stavu na jeho náklady.
- Pri používaní spoločných priestorov a zariadení nie je prijímateľ obmedzovaný, alebo z nich vylúčený.
- Spoločné priestory (vchod, chodby, schodišťa, priestory pod schodišťami, spoločenské miestnosti a pod.) nesmú byť zaplnené vecami prijímateľov zariadenia. Umiestnenie akýchkoľvek predmetov v spoločných priestoroch, nepatriacich k vybaveniu zariadenia nie je vzhľadom na bezpečnosť dovolené. Výnimky povoľuje riaditeľ/ka.
- Za súkromný priestor prijímateľa, na ktorý sa vzťahuje rešpektovanie práva na súkromie sa považuje jeho obytná izba, skrinka, skriňa a ostatný nábytok a to aj pridelený zariadením, v ktorom si odkladá svoje osobné veci, ďalej hygienické zariadenie, pokiaľ sa v ňom práve nachádza, stolička alebo kreslo v spoločných priestoroch vo vnútri aj mimo zariadenia, pokiaľ tam práve sedí, alebo iný priestor nevyhradený personálu, pokiaľ sa tam prijímateľ práve nachádza.
- Na účel udržiavania sociálnych väzieb s rodinou, sa člen rodiny, alebo iná osoba, môže informovať o možnosti ubytovania v blízkosti zariadenia u sociálneho pracovníka, alebo si informácie prevziať z nástenky pri jedálni zariadenia. ZSS zatiaľ nedisponuje izbou pre ubytovanie člena rodiny.

5.2 Stravovanie

- Zariadenie zabezpečuje celodennú stravu podľa stanovených diét, ktoré určuje ošetrojúci lekár. Strava sa pripravuje v kuchyni zariadenia v súlade s požiadavkami na energetickú a biologickú hodnotu potravy. Racionálna strava sa podáva 5-krát denne, v prípade potreby diabetická strava sa podáva 6-krát denne v časovom rozpätí:

	pondelok – nedeľa
Raňajky	08.00 – 08.30 hod.
Desiata	09.45 – 10.00 hod.
Obed	12.00 – 13.00 hod.
Olovrant	15.00 – 15.30 hod.
Večera	16.30 – 17.30 hod.

- Na základe potrieb prijímateľa sa strava upravuje na mletú alebo mixovanú.
- Prijímateľ je povinný odoberať minimálne 2 jedlá denne, z čoho jedno jedlo musí byť obed alebo večera (§17, ods. 4).

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 13/20


- Jedálne lístky zostavuje Stravovacia komisia, ktorej členmi sú vedúca stravovacieho úseku, vedúca OŠE-OPA starostlivosti, dvaja zástupcovia z Výboru obyvateľov za prijímateľov a riadiel'ka zariadenia.
Výsledkom činnosti stravovacej komisie je schválený a podpísaný jedálny lístok.
- Stravovací proces sa uskutočňuje vo vlastnej stravovacej jednotke, ktorá sa nachádza v prízemnej časti budovy. Stravovanie prijímateľov prebieha v jedálňach: na prízemí a 1. poschodí. Pre upevňovanie a budovanie sociálnych kontaktov sa preferuje stravovanie v jedálni, no ak má prijímateľ záujem stravovať sa na izbe, jeho žiadosť bude akceptovaná. V prípade zhoršenia zdravotného stavu prijímateľa sa strava podáva priamo na izbe.
- Obvyklý čas vydávania stravy je uvedený vyššie v tabuľke, avšak na požiadanie prijímateľa je možné stravu vydať aj v inom čase.
- Prijímateľ má právo odhlásiť sa zo stravy z dôvodu svojej neprítomnosti a hospitalizácie (prijímateľ sa odhlasuje u vedúcej OŠE-OPA starostlivosti do 8.00 hod. v príslušný deň, počas víkendov a sviatkov sa odhlasuje vždy do štvrtka do 15,00 hod a 3 dni vopred pred veľkonočnými a vianočnými sviatkami).

5.3 Ošetrovateľská a ostatná zdravotná starostlivosť

- Prijímateľ má možnosť vybrať si vlastného praktického lekára. Zariadenie zároveň ponúka možnosť starostlivosti zmluvným praktickým lekárom. Ak má prijímateľ vlastného lekára, zariadenie poskytuje prijímateľovi služby spojené s vybavovaním všetkých zdravotných a ošetrovateľských úkonov u lekára, ku ktorému prijímateľ patrí.
- Prijímateľ má možnosť pravidelnej konzultácie a ambulantného vyšetrenia, predpisu liekov a odporúčania na odborné vyšetrenia sprostredkované personálom zariadenia.
- Prijímateľ i jeho rodinní príslušníci majú možnosť byť pravidelne informovaní o zdravotnom stave vedúcou úseku OŠE a OPA starostlivosti v rámci jej kompetencií.
- Zariadenie zabezpečuje sprievod a v prípade potreby aj dopravu na odborné vyšetrenia (do nemocníc v okolitých mestách a v Košiciach).

5.4 Úschova cenných vecí prijímateľov a osobná korešpondencia

- Prijímatelia môžu svoje cenné veci, peňažnú hotovosť, vkladné knižky a podobne dať do úschovy, o čom sa píše Zmluva o úschove cenných vecí. Zariadenie tým preberá plnú zodpovednosť za prevzaté veci a hotovosť v depozite. Evidencia vecí prevzatých do úschovy, ako aj každá zmena sa doplní do Zmluvy o úschove cenných vecí, formou dodatku.
- Zariadenie sa zaväzuje nahradiť prijímateľovi vec a finančnú hotovosť, pokiaľ došlo k jej odcudzeniu, strate, alebo poškodeniu počas uloženia v depozite. Náhrada sa poskytne na základe dohody a o náhrade sa píše príslušný záznam.
- Za cenné veci a peňažné hotovosti, ktoré prijímateľ vlastní a má ich uložené voľne vo svojej izbe, zariadenie neručí.
- Poštové listové zásielky, určené pre prijímateľov, okrem doporučených do vlastných rúk, náhlych a peňažných zásielok, preberá od poštového doručovateľa sociálny pracovník alebo personálna a mzdová pracovníčka. Sociálny pracovník listovú zásielku odovzdá bezodkladne adresátovi v súlade so zachovaním listového tajomstva. Na požiadanie

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 14/20


adresáta mu obsah listu prečíta, pričom je naďalej viazaný zachovaním listového tajomstva pred inými osobami.

- Z dôvodu zabezpečenia pred poškodením, stratou, zneužitím alebo odcudzením preukazu totožnosti, môže byť uložený po predchádzajúcom súhlase prijímateľa u sociálneho pracovníka v uzamykateľnej skrinke. To isté platí o preukaze poistenca, ktorý je uložený na izbe sestier. Pri odchode prijímateľa mimo zariadenie sa prijímateľovi, ustanovenému opatrovníkovi, alebo doprovodu prijímateľa odovzdajú a po návrate sa opätovne uschovávajú. V prípade nesúhlasu prijímateľa s uschovaním, zostávajú preukazy u neho, čím preberá zodpovednosť za prípadnú stratu, či odcudzenie. Prijímateľ môže kedykoľvek svoj súhlas s úschovou preukazov odvolať.

6 Život v zariadení

6.1 Spoločenský život v zariadení

- Počas pracovných dní je prijímateľom ponúkaná možnosť aktivizácie. Cieľom zariadenia je zabezpečiť zmysluplné využívanie voľného času prijímateľov, ktoré má slúžiť na ich osobnostný rozvoj s rešpektovaním ich individuálnych potrieb, schopností a možností. Prihliada sa na individuálne plány prijímateľov.
- Každý prijímateľ má vypracovaný individuálny plán, na vypracovaní ktorého sa podieľa prijímateľ a interdisciplinárny tím /inštruktor sociálnej rehabilitácie, sociálny pracovník, vedúca SP a SR, vedúca OŠE-OPA starostlivosti, fyzioterapeut, opatrovateľ, kľúčový pracovník/.
- Prijímateľ si môže vybrať zo záujmových a aktivizačných činností, ktoré sú v zariadení ponúkané. Hlavným cieľom týchto aktivít je udržiavanie sociálnych vzťahov v rámci zariadenia, ako aj so širším sociálnym prostredím a komunitou. Ide nám o zmysluplné využitie voľného času, obnovenie, zlepšenie, alebo zmiernenie sociálneho stavu, zachovanie maximálne novej sebaistočnosti prijímateľa prostredníctvom sociálnej rehabilitácie.
- Prijímateľom je ponúkaná skupinová a individuálna aktivizácia.
- K dispozícii sú v zariadení 3 spoločenské miestnosti, kde sa môžu stretávať s ostatnými prijímateľmi a sledovať televíziu.
- Pre prijímateľov sú organizované rôzne jednodňové výlety, tuzemské rekreačné pobyty, organizujú sa pre nich rôzne spoločensko-kultúrne akcie a záujmové aktivity priamo v zariadení i mimo neho.
- O možnostiach aktivizácie sa prijímatelia dozvedajú prostredníctvom zamestnancov, ako aj výboru obyvateľov a násteniek.
- ZSS je sociálnym zariadením, v ktorom spolunažívajú prijímatelia individuálne, ako aj v skupinách. Pre zabezpečenie uspokojovania ich potrieb ako aj pokojného spolunažívania, je organizácia základných činností určená v časovej postupnosti.
- Denný harmonogram nie je nadradený individuálnej potrebe prijímateľa! Individuálne potreby prijímateľov, ktoré vybočujú z denného harmonogramu sú monitorované a posudzované v rámci individuálneho prístupu k prijímateľom.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 15/20

6.2 Návštevy prijímateľov sociálnej služby

- Návštevy môžu prijímatelia prijímať neobmedzene (mimo doby nočného pokoja s výnimkou prijímateľa vo vážnom zdravotnom stave, alebo vopred dohodnuté s riaditeľom/kou zariadenia). Obmedzené návštevne hodiny sú iba v čase závažných epidemiologických opatrení. Návšteva sa ohlási u službukonajúceho personálu, ktorý uvedie prijímateľa a návštevu do návštevnej miestnosti, resp. na izbu. Každá návšteva je povinná zahľásiť sa pri príchode na vrátnici s uvedením svojho mena, ku komu ide a aký vzťah má k prijímateľovi.
- Žiadame príbuzných, aby pri návštevách tolerovali čas obeda a toalety.
- Návštevám odporúčame, aby na stretnutie so svojimi blízkymi využívali návštevnu miestnosť.
- Návštevy na izbách odporúčame obmedziť z dôvodu rešpektovania osobného súkromia a ochrany ostatných prijímateľov. Návštevy na izbách preferujeme u imobilných prijímateľov, prijímateľov v čase ich choroby, alebo na základe zváženia službukonajúceho personálu, ale so súhlasom spolubývajúceho.
- Prehliadka zariadenia návštevami bez súhlasu riaditeľa/ky zariadenia nie je dovolená. Prijímatelia vo vlastnom záujme dbajú na dodržiavanie tejto zásady. Prehliadka izieb cudzími osobami taktiež nie je možná bez vedomia a súhlasu riaditeľa/ky a prijímateľa, ktorý v izbe býva.
- Fajčenie návštev a požívanie alkoholických nápojov nie je v zariadení povolené. V prípade osláv požitie alkoholu v primeranom množstve povolí riaditeľ/ka zariadenia.


6.3 Iná verejná služba a doplnkové služby

Informácie o iných verejných službách sa prijímateľom sprostredkovávajú cez osobné rozhovory so sociálnymi pracovníkmi, inštruktormi soc. rehabilitácie, prostredníctvom komunitných stretnutí a cez informačné nástenky. Prijímatelia na nástenkách nájdu informácie o pracovnej dobe miestneho úradu, pošty, kde sa nachádza bankomat, lekáreň, donášková služba a pod. Zmyslom týchto informácií je snaha o to, aby prijímatelia mohli využívať rôzne verejné služby ako bežná populácia a tak uspokojovať svoje rôzne potreby.

Prijímateľom, ktorí nemôžu, alebo nechcú využívať verejné služby, sa v zariadení zabezpečujú aj doplnkové služby ako kaderník a pedikér. Informácie o týchto službách sprostredkovávajú prijímateľom sociálni pracovníci. Prijímatelia svoju požiadavku môžu nahlásiť buď priamo sociálnemu pracovníkovi, alebo zdravotnému personálu, ktorý túto informáciu podá ďalej. Ide o platené doplnkové služby z vlastných príjmov.

6.4 Výbor obyvateľov

Výbor obyvateľov je poradným orgánom riaditeľa zariadenia, ktorý pomáha dohliadať na dodržiavanie platných právnych predpisov a vnútroorganizačných noriem v zariadení. Výbor obyvateľov tvoria volení zástupcovia z radu prijímateľov, cez ktorých ostatní prijímatelia majú ako jednu z možností ovplyvniť priebeh poskytovanej sociálnej služby, vyjadrovať sa k strategickému víziu zariadenia a k celkovému spôsobu komunitného

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 16/20

spolunažívania. Interný dokument „Výbor obyvateľov“ s menami súčasných zvolených zástupcov z radu prijímateľov sa nachádza na informačnej nástenke.

6.5 Výročná správa

Výročná správa poskytuje informácie o činnosti zariadenia a jeho hospodárení za kalendárny rok. Prijímateľom je sprístupnená na informačnej nástenke pri jedálni zariadenia. Výročná správa informuje o aktivitách v zariadení, poskytuje prehľad o spolupráci s miestnou samosprávou a rôznymi organizáciami, prehľad o rozpočte a podaných projektoch a množstvo iných zaujímavých informácií.


6.6 Spôsoby zisťovania spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou

Zisťovanie spokojnosti s poskytovanou sociálnou službou sa v zariadení realizuje cez osobné rozhovory, dotazníky spokojnosti (tie sa v zariadení vyhodnocujú minimálne raz ročne), prostredníctvom Výboru obyvateľov a komunitných stretnutí. Dotazníky spokojnosti sa realizujú aj u rodinných príslušníkov. Na pripomienky a návrhy slúži tiež „Schránka pripomienok a návrhov“, ktorá sa nachádza na chodbe 1. poschodia a v jedálni zariadenia.

Zariadenie je vďačné za všetky spätné väzby, názory a podnety, nakoľko tým môže neustále zvyšovať kvalitu sociálnych služieb.

6.7 Fajčenie v priestoroch zariadenia

Prijímatelia môžu fajčiť len v priestoroch na to určených. Vyhradené miestnosti sú viditeľne označené tabuľkou „Fajčiť povolené“ al. „Priestor vyhradený pre fajčenie“ a vybavené popolníkom. Miesto vyhradené pre fajčiarov je uzavreté a s priamym vetraním. V iných priestoroch zariadenia je fajčenie zakázané, a to na základe zákona č. 337/2004 o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 17/20

7 Ukončenie poskytovania sociálnej služby

Prijímateľ môže ukončiť poskytovanie sociálnej služby na vlastnú žiadosť s výpovednou dobou 30 dní alebo dohodou, aj bez udania dôvodu.

Zariadenie môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby:


- ak prijímateľ hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narušujú občianske spolužitie,
- ak prijímateľ nadmerne požíva alkoholické nápoje a iné omamné látky a na základe toho prijímateľ ohrozuje a narúša spolužitie s ostatnými prijímateľmi, čo sa považuje za hrubé porušenie domáceho poriadku, v dôsledku čoho môže prísť k ukončeniu poskytovania sociálnej služby,
- ak prijímateľ, ktorý má dostatočný príjem a nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
- ak prijímateľ neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby,

Pri jednostrannom vypovedaní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je zariadenie povinné doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

Ukončenie poskytovania sociálnej služby nastáva aj v prípade úmrtia prijímateľa. Osobné veci a majetok prijímateľa spíše službukonajúca opatrovatelka so sociálnym pracovníkom za prítomnosti svedka z personálu. Finančné prostriedky a cenné veci zverené do úschovy zariadenia spíše sociálny pracovník do protokolárneho zápisu, ktorý následne posieľa doporučeným listom na príslušný okresný súd. Dedičstvo sa vydáva dedičovi na základe právoplatného uznesenia o dedičstve, ktoré predloží (záznam vo formulári: „Protokol o pozostalosti“). V prípade úmrtia prijímateľa sociálnej služby sú rodinní príslušníci prostredníctvom sociálneho pracovníka upovedomení o prevzatí vlastného nábytku, doplnkov a osobného ošatenia do 7 kalendárnych dní. Rodinní príslušníci môžu vlastný nábytok izby, doplnky a osobné ošatenie prenechať zariadeniu Harmonia výlučne len so súhlasom riaditeľky zariadenia.

7.1 Opustenie zariadenia a sloboda pohybu

- Prijímatelia majú možnosť neobmedzeného pohybu aj mimo zariadenia (vychádzky, osobný nákup, verejné služby a iný účel), pokiaľ im to ich zdravotný stav dovoľuje.
- Prijímateľ sa môže v zariadení slobodne pohybovať a má prístup do všetkých miestností, ktoré nemajú určené osobitné podmienky pre vstup. Tieto vyhradené priestory musia byť jasne označené zákazom vstupu nezamestnaným osobám (kotolňa, kuchyňa, údržba, vrátnica).
- Prijímateľ je motivovaný kvôli svojej bezpečnosti oznámiť svoj odchod zo zariadenia službukonajúcemu personálu a zároveň oznámiť svoj predpokladaný návrat.
- Prijímatelia majú možnosť navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia. Prijímateľ oznámi počas akej doby nebude prítomný v zariadení a prípadne uvedie adresu, kde sa bude zdržiavať.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 18/20

- Počet dní pobytu mimo zariadenia nie je limitovaný. Pri počte viac ako 28 po sebe idúcich dní však zariadenie môže podať podnet na prehodnotenie odkázanosti prijímateľa na poskytovanie služieb ubytovania. Do týchto dní sa nezapočítavajú dni hospitalizácie v zdravotníckom zariadení, alebo kúpeľná liečba, alebo osobitná dohoda.
- Prijímatelia pozbavení spôsobilosti na právne úkony majú možnosť opustiť zariadenie, alebo navštíviť svoju rodinu a priateľov mimo zariadenia v doprovode a len so súhlasom opatrovníka.
- Prijímateľom s poruchou orientácie je poskytnutá možnosť vychádzky a pobytu vonku za doprovodu zamestnancov alebo rodinných príslušníkov a to za účelom ich ochrany a predchádzania riziku straty.
- Zariadenie nie je „zamknuté“, vyhradzuje si však právo urobiť príslušné bezpečnostné opatrenia pre ochranu pohybu prijímateľov, ktorí trpia poruchami orientácie v priestore a čase a pri ktorých hrozí iné neprimerané riziko ujmy na živote, zdraví alebo majetku pri samostatnom opustení ZSS. Toto riziko sa posudzuje odbornými postupmi individuálne a vedie sa o ňom príslušný záznam.
- Ak prijímateľom hrozí, že dôjde k ohrozeniu ich zdravia a života v príčinnej súvislosti so vznikom pandémie, odporúčame, aby sa zdržiavali v zariadení a nechodili von, čím chránia aj zdravie a bezpečnosť ostatných prijímateľov.

7.2 Svojoľný odchod zo zariadenia

Ak prijímateľ, ktorému je poskytovaná sociálna služba v zariadení a ktorého príslušný súd pozbavil spôsobilosti na právne úkony, svojoľne opustí zariadenie, je službukonajúci personál povinný túto skutočnosť oznámiť ihneď po tom, čo sa o nej dozvie riaditeľke zariadenia, opatrovníkovi, a v prípade nutnosti aj Policajnému zboru.


8 Sťažnosti prijímateľov sociálnej služby

V prípade nespokojnosti prijímateľa so sociálnou službou, správaním sa zamestnancov, či iných prijímateľov zariadenia, má prijímateľ možnosť sťažovať sa u riaditeľky zariadenia, alebo u ktoréhokolvek zamestnanca, ktorý o tom ihneď informuje riaditeľku zariadenia. Svoju nespokojnosť a sťažnosť môže predniesť tiež prostredníctvom zástupcov Výboru obyvateľov. Podrobnosti procesu riešenia sťažností upravuje organizačná smernica „Určenie spôsobu podávania sťažností“.

Na vyjadrenie svojich pripomienok a návrhov môže prijímateľ využiť aj schránku pripomienok a návrhov, ktorá je umiestnená na označenom mieste a ktorú manažér kvality, resp. sociálny pracovník pravidelne, raz za týždeň - v pondelok a tiež pred každým výborom obyvateľov vyberá. Prípadné dotazy v schránke odovzdá riaditeľke zariadenia, ktorá sa pripomienkami a návrhmi následne zaoberá.

8.1 Následky porušenia domáceho poriadku

- Dodržiavanie tohto domáceho poriadku je zárukou dobrého vzájomného spolunažívania prijímateľov ako aj zamestnancov ZSS.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 19/20

- Pri porušení domáceho poriadku je s prijímateľom uskutočnený pohovor, na základe ktorého je spísaná zápisnica a Oznámenie o porušení domáceho poriadku adresované prijímateľovi.
Ak ani potom nedôjde k náprave, alebo ide o obzvlášť závažné porušenie predpisov a poriadku, riaditeľ/ka môže uložiť tieto opatrenia:
 - a) ukončenie pobytu,
 - b) návrh na ochrannú liečbu,
 - c) podanie trestného oznámenia.
- Ak prijímateľ poruší domáci poriadok trikrát, o čom je písomne informovaný, môže zariadenie jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

9 Záverečné ustanovenia


Tento dokument je záväzný pre všetkých zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb zariadenia HARMONIA a sú povinní sa ním preukázateľne oboznámiť.

Za spracovanie, pripomienkovanie, vydanie, zmenové konanie, tohto dokumentu je zodpovedný manažér kvality. Za jeho schválenie je zodpovedný riaditeľ.

Za jeho dodržiavanie sú zodpovední všetci zamestnanci ZSS Harmonia.

Kontrolou dodržiavania sú poverení vedúci pracovníci.

Interný dokument – Domáci poriadok – zariadenie pre seniorov nadobúda platnosť a účinnosť dňa 02.01.2024, zároveň sa ruší Domáci poriadok Ev č. ID PK02B/23 z 01.02.2023.

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č: ID PK02B/23
	Interný dokument	Strana 20/20

Prílohy

- Príloha č.01 Schválenie Domáceho poriadku
- Príloha č.02 Oboznámenie zamestnancov s dokumentom (nachádza sa vo výťažku č.1 v kancelárii manažéra kvality)
- Príloha č.03 Prehlásenie prijímateľov s oboznámením (nachádza sa v spise prijímateľa v kancelárii soc. pracovníkov)
- Príloha č.04 Poplatky za používanie vlastného elektrospotrebiča

Príloha 1

Schválenie Domáceho poriadku

Dolu podpísaní členovia Výboru obyvateľov zariadenia svojim podpisom schvaľujú Organizačnú smernicu Domáci poriadok – zariadenie pre seniorov.

Podpisy členov výboru obyvateľov:

p. Vladimír Gonda

p. Libuša Semková

p. Ján Popovič

p. Mária Uitzová


p. Mária Jenčíková

p. Juraj Nedzbala


p. Marek Sýkora

V Strážskom dňa 02.01.2024

Príloha 2

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ
	Domáci poriadok (zariadenie pre seniorov)	

Príloha 3

	HARMONIA – Domov sociálnych služieb a zariadenie pre seniorov Strážske	Ev. č.: HP01. F14
	Formulár	

Prehlásenie

Týmto prehlasujem, že som bol oboznámený/á s Domácom poriadkom a poučený/á, že v prípade hrubého porušovania dobrých mravov, ktoré narúšajú občianske spolužitie, môže zariadenie jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

Meno a priezvisko:

Dátum narodenia:

Adresa súčasného pobytu:

V Strážskom dňa

Podpis:

Príloha 4

Poplatky za používanie vlastných elektrospotrebičov

Elektrospotrebič	poplatok v € na deň
televízor	0,10
chladnička	0,10
práčka	0,10
mikrovlnná rúra a iný spotrebič	0,10